

研修の進め方

キャリア教育 演習②

「年間指導計画をキャリア教育の視点で見直そう！」

○手法：「年間指導計画へのシール貼」

【研修のねらい】

- キャリア教育で育成すべき力（基礎的・汎用的能力）を確認する。
- 年間指導計画に沿って、どの場面で育成すべき力を伸ばすことができるか確認する。

【研修の準備】

- 1 時間の設定 … 30～40 分程度
- 2 場所の設定 … 会議室、普通教室（動き回れるスペースがあるとよい）
- 3 準備する物 … ①研修用資料「キャリア教育の視点で見直そう！」
②年間指導計画（学校行事、教科、学年 等、目的に応じて用意）
③演習用ワークシート
④ラベルカラー丸シール（4色分）
⑤プレゼン設備（スクリーン・プロジェクター・パソコン 等）
※④は、必要に応じて準備する
- 4 事前の課題 … 特になし
- 5 各自持ち物 … 筆記用具

【研修の進行計画】

時間 (目安)	演習内容	必要なもの
5分	(1)「キャリア教育」について確認する ・資料を元に、キャリア教育で育成すべき力である基礎的・汎用的能力について確認する。 ○それぞれの能力を、子どもたちの具体的な姿としてイメージする時間を確保すると良い。	・研修用資料 ・プレゼン
30分	(2)自校の学習活動をキャリア教育の視点で洗い出す ①年間計画にシールを貼る（個人活動） ②月ごとのワークシートにまとめる（グループ活動） ③教科ごとのワークシートにまとめる（グループ活動） ④ワークシートを元に交流（グループ活動） ○時間に余裕があれば、ペア・グループを変えて複数のメンバーで交流をすると良い。	年間指導計画 ・ワークシート1 ・ワークシート2 ・筆記用具 ・プレゼン ・グループ
5分	(4)演習を振り返る ・新たに発見したことや今後の展望について意見交換をする。 ○短時間でも、この振り返りは必ず行い、演習で学んだことを意識することが重要。	プレゼン